



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Av. Recoleta N.º 2774

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE: Antonia Nicole Zamorano Ubilla

PROYECTO: Escuela saludable para el

aprendizaje JUNAEB

FUNCIÓN: Coordinadora escuela saludable,

Escuela Hermana Maria Goretti

PERIODO QUE INFORMA: Octubre

N° DE BOLETA: 05 MONTO BRUTO: \$950.000

Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades:

Mes de Octubre

Semana Lunes 30 de septiembre a Viernes 04 de octubre

- Monitoreo de las solicitudes de compra de materiales para los talleres de Huerto Saludable y Yogaterapia N° 028725 y 028728. Se consultó a la Municipalidad sobre el estado de las compras debido a la demora.
- 2) Planificación de dos salidas pedagógicas para los niños y niñas que participan en los talleres de huerto saludable y yogaterapia.
- 3) Seguimiento y revisión de lo establecido en el "Anexo N°7: Metodología de Escuelas Saludables", realizando modificaciones en la actividades planificadas para la difusión del proyecto, cambiando la participación en "Encuentro entre saberes" que fue cancelado, por la difusión del proyecto en Escuelas en tu Barrio, y en la "Feria Escolar Comunal de Ciencia Tecnología y Medio Ambiente" planificada para el 20 de noviembre.
- 4) Reunión con directiva del establecimiento: El miércoles 3 de octubre se realizó una visita a los talleres y una reunión con la Directora y Jefa de UTP de la Escuela Hermana María Goretti, para presentarme como la coordinadora del convenio, brindar mi correo en caso de alguna eventualidad con los talleres, coordinar un espacio adecuado para

CONT. TO

CONT.





- guardar los materiales de Huerto, proponer la participación de sus estudiantes en talleres de tenis de mesa, como también, la realización de talleres de vida saludable orientados a los apoderados de los niños y niñas, entre otros acuerdos adquiridos en la reunión.
- 5) Evaluación y monitoreo de las actividades realizadas en la semana, recogiendo feedback de los participantes y ajustando las estrategias según sea necesario.

Semana del Lunes 7 al Viernes 11 de octubre

- 6) Reunión de coordinadores de Escuelas Saludables: El lunes 07 se organizó en una reunión con el coordinador del Centro Educacional Escritores de Chile para evaluar los avances del proyecto, conocer el estado de los pagos, programar una reunión con el todo el equipo de Escuelas Saludables para el martes 08 de octubre, las evaluaciones, entre otros temas.
- 7) Reunión de Escuelas Saludables: El martes 08 se estableció una reunión con el coordinador y dos talleristas de la Escuela Hermana María Goretti y Centro Educacional Escritores de Chile para brindar directrices acerca del proyecto, repasar en la elaboración de informes de gestión y planificaciones, como también, recalcar la importancia de realizar la entrega de las boletas de honorarios y el informe de gestión en la fecha indicada para no atrasar los pagos, entre otros temas.
- 8) Planificar integrar una evaluación para los apoderados de los niños y niñas que participan en los talleres de Huerto Saludable y Yogaterapia para conocer sus opiniones acerca del proyecto.
- Creación de un Drive compartido con las talleristas para recopilar la información en línea de los dos talleres (a petición de una tallerista).
- 10) Redacción de propuestas para salidas pedagógicas del Taller de Huerto Saludable en el Viventerio de Recoleta, y para el Taller de Yogaterapia en el Parque Metropolitano (Cerro San Cristóbal).
- 11)Participación en el Stand de Escuelas Saludables en "Escuela en tu Barrio" realizada el viernes 11 de octubre en el Centro Educacional





Escritores de Chile, lugar donde, junto con una tallerista, se organizó la confección de Almácigos para los niños y niñas que quisieran participar, fomentando hábitos de vida saludables al permitir a los estudiantes a cultivar vegetales, mejorando sus conocimientos sobre técnicas de plantación, entre otros.

12)Evaluación y monitoreo de las actividades realizadas en la semana, recogiendo feedback de los participantes y ajustando las estrategias según sea necesario.

Semana del Lunes 14 al Viernes 18 de octubre

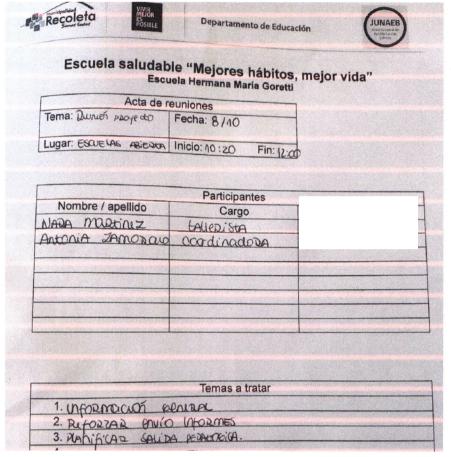
- 13) Reunión de coordinadores: Se organizó y participó en una reunión para conocer sobre los estados de los pagos, modificar y acordar nuevas actividades de difusión para el proyecto, acordar nuevas directrices acerca del trabajo y de retroalimentación para las talleristas.
- 14)Gestión de recursos: Trasladé los materiales del Taller de Huerto Saludable y Yogaterapia (Kits de herramientas para niños y niñas, palas, tijeras, mats de yoga y un difusor de esencias) que se encontraban en la bodega de Escuelas Abiertas a la Escuela Hermana María Goretti.
- 15) Realicé una visita a los talleres de Huerto Saludable y Yogaterapia el 16 y 17 para verificar cómo se realiza el taller, el manejo de las talleristas con los niños y niñas, examinar el espacio donde lo ejecutan y donde se guardan los materiales y otorgar las correspondientes retroalimentaciones a las talleristas.
- 16)Evaluación y monitoreo de las actividades realizadas en las semanas, recogiendo feedback de los participantes y ajustando las estrategias según sea necesario.
- 17)Gestión de pago: Se recordó y solicitó a las talleristas la redacción de informe de gestión de avance y la emisión de boleta de honorario correspondiente al mes de octubre para los procesos de pagos.





Evidencias fotográficas:

Reunión de Escuelas Abiertas con talleristas:







Difusión de Escuelas Saludables en Stand en "Escuela en tu barrio":



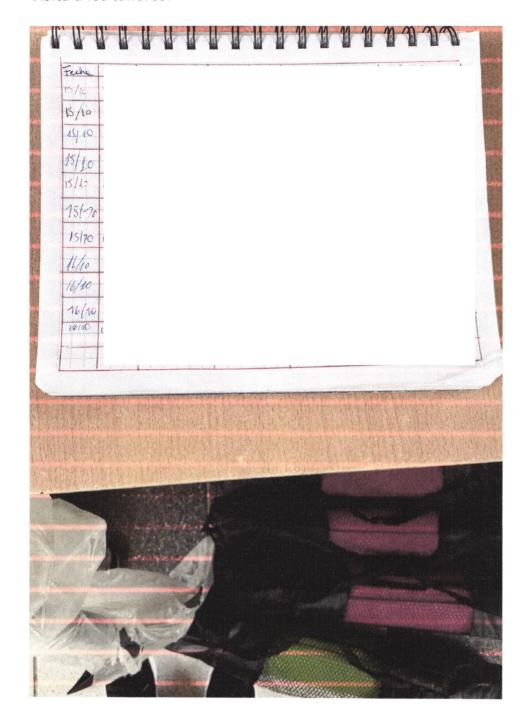
Confección de Almácigos:







Visita a los talleres:







Entrega de materiales de Huerto Saludable:



Niños y niñas haciendo uso de los materiales entregados:





Visita al Taller de Yogaterapia:





FIRMA y RUT FUNCIONARIO/A

Fecha: 21/10/2024

PROGRAMA ESCUE